



**JUDETUL ARGES  
MUNICIPIUL CÂMPULUNG  
CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA nr. 136 din 23.12.2019**

**cu privire la aprobare închiriere prin licitație publică a spațiilor disponibile din imobilul situat în Municipiul Câmpulung, str. Poenaru Bordea, nr. 12, aflat în domeniul public al Municipiului Câmpulung pentru desfășurarea de activități medicale și/sau conexe actului medical**

**Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș întrunit în ședință ordinară în data de 23 decembrie 2019;**

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 39428 din 03.12.2019 al Primarului Municipiului Câmpulung prin care propune spre aprobare închirierea prin licitație publică a spațiilor disponibile din imobilul situat în Municipiul Câmpulung, str. Poenaru Bordea, nr. 12, aflat în domeniul public al Municipiului Câmpulung pentru desfășurarea de activități medicale și/sau conexe actului medical;
- Raportul de specialitate nr. 39431 din 03.12.2019 al Serviciului Juridic Administrație Publică și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung cu privire la închirierea prin licitație publică a spațiilor disponibile din imobilul situat în Municipiul Câmpulung, str. Poenaru Bordea, nr. 12, aflat în domeniul public al Municipiului Câmpulung pentru desfășurarea de activități medicale și/sau conexe actului medical;
- prevederile art. 858 – 865 și art. 871 – 873 din Legea nr. 287 / 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa nr. 35995 din 05.11.2019 a Spitalului Municipal Câmpulung prin care ne solicită actualizarea Hotărârii Consiliului Local nr. 65 din 27.06.2019, precum și adresa nr. 39707 din 05.12.2019;
- Prevederile art. 129, alin. (2) lit. c și alin. (5) lit. a, art. 154 alin. (4), art. 155 alin. (1) lit. d, art. 332, art. 333 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 5 ale consiliului local;

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** – Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiilor disponibile din imobilul situat în Municipiul Câmpulung, str. Poenaru Bordea, nr. 12, aflat în domeniul public al Municipiului Câmpulung pentru desfășurarea de activități medicale și/sau conexe actului medical, spațiu identificat prin schița prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Închirierea se face prin licitație publică desfășurată în condițiile legii.

**Art. 3.** – (1) Termenul de închiriere va fi de 5 ani, cu drept de prelungire cu jumătate din durata inițială, dacă se respectă clauzele contractuale.

(2) Prețul de pornire al licitației este cel stabilit prin hotărârea consiliului local de aprobare a taxelor și impozitelor locale.

**Art. 4.** – Se aprobă Studiul de oportunitate privind închirierea prin licitație publică a spațiilor disponibile din imobilul situat în Municipiul Câmpulung, str. Poenaru Bordea, nr. 12, aflat în domeniul public al Municipiului Câmpulung pentru desfășurarea de activități medicale și/sau conexe actului medical, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** – Se aprobă Caietul de sarcini pentru închirierea prin licitație publică a spațiilor disponibile din imobilul situat în Municipiul Câmpulung, str. Poenaru Bordea, nr. 12, aflat în domeniul public al Municipiului Câmpulung pentru desfășurarea de activități medicale și/sau conexe actului medical, prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** – Se aprobă Fișa de date pentru închirierea prin licitație publică a spațiilor disponibile din imobilul situat în Municipiul Câmpulung, str. Poenaru Bordea, nr. 12, aflat în domeniul public al Municipiului Câmpulung pentru desfășurarea de activități medicale și/sau conexe actului medical, prevăzută în anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7.** – Se împuternicește conducerea Spitalului Municipal Câmpulung să organizeze și să desfășoare procedura de licitație publică, în condițiile legii.

**Art. 8.** – Începând cu data adoptării prezentei, Hotărârea Consiliului Local nr. 65 din 27.06.2019 își încetează aplicabilitatea.

**Art. 9.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Serviciul Juridic, Administrație Publică și Arhivă, Comisia de licitație a Consiliului Local al Municipiului Câmpulung și managerul Spitalului Municipal Câmpulung.


**Art. 10.** – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, Primarului Municipiului Câmpulung, Spitalului Municipal Câmpulung și Serviciului Juridic, Administrație Publică și Arhivă.

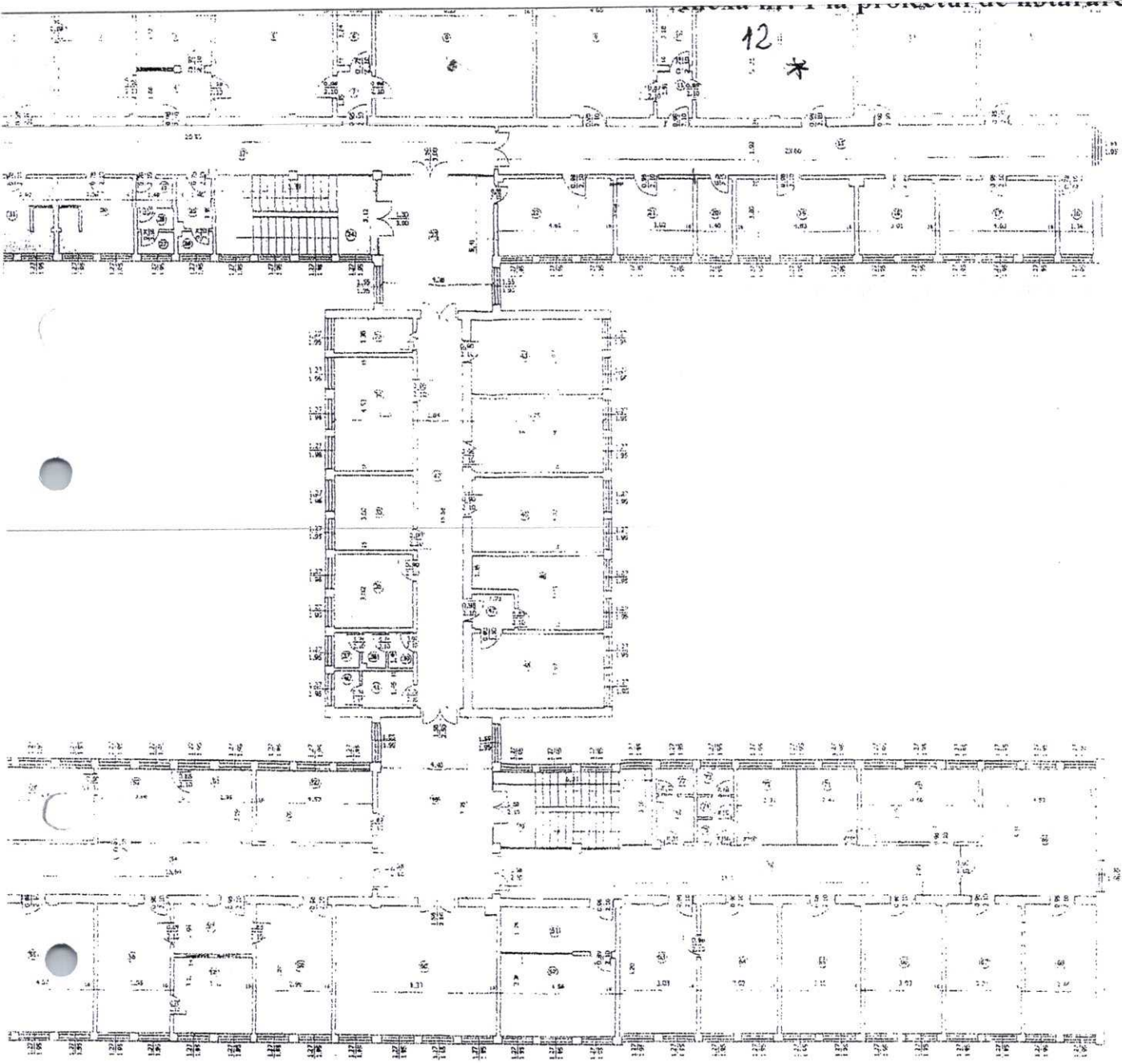
**Municipiul Câmpulung, 2019**

**Președinte de ședință,**  
**Marin STANCIU**



**Contrasemnează**  
**Secretar general,**  
**Ramona SIMION**





| Nr. P/L | Denumire incalzire         | Scurtărie unită (mp) | Nr. inc. | Denumire incalzire         | Scurtărie unită (mp) | Nr. inc. | Denumire incalzire        | Scurtărie unită (mp) | Nr. inc. | Denumire incalzire | Scurtărie unită (mp) | Nr. inc. | Denumire incalzire | Scurtărie unită (mp) | EMISORUL          | Data       |  |  |
|---------|----------------------------|----------------------|----------|----------------------------|----------------------|----------|---------------------------|----------------------|----------|--------------------|----------------------|----------|--------------------|----------------------|-------------------|------------|--|--|
| 1       | Lăzariță                   | 15,50                | 22       | Punct emisie stare pacient | 13,44                | 54       | Cabinet optometrie        | 15,54                | 55       | Cabinet medical    | 16,12                |          |                    |                      | D. Petrică-Vălcov | 17.12.2017 |  |  |
| 2       | Laborator Biochimie        | 15,81                | 23       | HAI                        | 24,41                | 45       | Cabinet igienă mâini      | 15,86                | 56       | Cabinet medical    | 15,78                |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 3       | HAI                        | 5,71                 | 25       | Grup sanitar               | 2,77                 | 46       | Cabinet triaj și recepție | 12,65                | 57       | Cabinet medical    | 14,63                |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 4       | HAI                        | 5,77                 | 26       | Grup sanitar               | 1,22                 | 47       | HAI                       | 2,57                 | 58       | Cabinet medical    | 14,87                |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 5       | Laborator Biochimie        | 14,28                | 27       | Grup sanitar               | 1,30                 | 48       | Cabinet igienă mâini      | 16,16                | 59       | HAI recepție       | 25,07                |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 6       | Vestiar                    | 4,42                 | 28       | Grup sanitar               | 1,38                 | 49       | HAI                       | 33,08                | 70       | Cabinet medical    | 13,89                |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 7       | HAI                        | 2,52                 | 29       | Grup sanitar               | 1,90                 | 50       | Cabinet medical           | 13,82                | 71       | Cabinet medical    | 7,52                 |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 8       | laborator microbiologie    | 23,62                | 30       | Spălător                   | 4,85                 | 51       | Dispensar extern          | 9,11                 | 72       | Cabinet medical    | 7,30                 |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 9       | Laborator hematologie      | 14,42                | 31       | HAI                        | 8,51                 | 52       | HAI                       | 11,31                | 73       | Grup sanitar       | 1,19                 |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 10      | Laborator imunohistologie  | 1,42                 | 32       | HAI                        | 49,02                | 53       | Cabinet medical           | 13,54                | 74       | Grup sanitar       | 1,24                 |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 11      | HAI                        | 7,87                 | 33       | Dispers                    | 4,21                 | 54       | HAI                       | 30,32                | 75       | Grup sanitar       | 1,22                 |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 12      | Laborator histopatologie   | 12,82                | 34       | Mediclină internă          | 11,82                | 55       | Laborator                 | 23,78                | 76       | Grup sanitar       | 1,00                 |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 13      | Laborator fizioterapie     | 14,28                | 35       | Grup sanitar               | 1,22                 | 56       | HAI                       | 15,47                | 77       | Grup sanitar       | 1,22                 |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 14      | Dispensar                  | 13,42                | 36       | Cabinet optometrie         | 1,21                 | 57       | HAI                       | 8,22                 | 78       | Grup sanitar       | 1,22                 |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 15      | HAI                        | 50,71                | 37       | Grup sanitar               | 1,42                 | 58       | Laborator                 | 9,71                 |          |                    |                      |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 16      | Cabinet optometrie         | 1,42                 | 38       | Grup sanitar               | 1,22                 | 59       | Cabinet optometrie        | 12,21                |          |                    |                      |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 17      | Laborator de microbiologie | 11,82                | 39       | Grup sanitar               | 1,22                 | 60       | Bucătărie                 | 22,82                |          |                    |                      |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 18      | Cabinet optometrie         | 1,42                 | 40       | Grup sanitar               | 1,22                 | 61       | HAI                       | 8,11                 |          |                    |                      |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 19      | Chirurgie                  | 13,82                | 41       | Grup sanitar               | 1,22                 | 62       | Cabinet medical           | 15,11                |          |                    |                      |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 20      | Dispensar                  | 1,22                 | 42       | HAI                        | 23,82                | 63       | Cabinet medical           | 15,74                |          |                    |                      |          |                    |                      |                   |            |  |  |
| 21      | Punct medical              | 9,02                 | 43       | Sanit. (BUCHIA STANCIU)    | 11,91                | 64       | Cabinet medical           | 15,32                |          |                    |                      |          |                    |                      |                   |            |  |  |

  
 Presedinte de ședință,  
**Marin STANCIU**



Anexa nr. 2 la HCL nr. 136 din 23.12.2019

## STUDIU DE OPORTUNITATE

privind închirierea unor spații situate în Municipiul Câmpulung, strada Poenaru Bordea nr. 12, județul Argeș

### A. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Spațiul care se propune a se închiria se află situat la etajul II al imobilului situat în Municipiul Câmpulung, județul Argeș, str. Poenaru Bordea, nr. 12, județul Argeș și se află în zona centrală a Municipiului Câmpulung.

Suprafetele care se propun a se închiria sunt :

I. LOTUL 1: 32,50 mp

- Camera nr. 12 = 32,50 mp

II. LOTUL 2 : 74,97 mp

- Camera nr. 13 = 24,62 mp
- Camera nr. 14 = 23,42 mp
- Camera nr. 16 = 4,02 mp
- Camera nr. 17 = 13,89 mp
- Camera nr. 18 = 9,02 mp

Imobilul în care se află spațiul care se va închiria are regim de înălțime P+2, are structura de rezistență din stâlpi și grinzi din beton armat, pereți din zidărie de cărămidă, planșee din beton armat.

### B. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii

Spitalul Municipal Câmpulung, în calitatea lui de administrator al bunurilor proprietate publică al municipiului Câmpulung are obligația să acționeze în mod concret pentru asigurarea îndeplinirii, la nivelul pretins, a acestei funcțiuni.

În acest context se înscrie și necesitatea asigurării gestionării, administrării și exploatării bazate pe eficiență și profesionalism, a tuturor bunurilor din proprietatea unităților administrativ-teritoriale aflate în administrare.

în situația actuală suprațere propuse spații pentru Spitalul Municipal Campulung, fiind neocupate, ele nefiind exploatare sau gospodărite în mod eficient.

Prin închirierea acestor spații, se vor atrage fonduri suplimentare, fiind o sursă de venituri proprii din care putem asigura, o parte din fondurile necesare desfășurării activității spitalului.

### **C. Prețul minim al închirierii**

Potrivit celor prevăzute de art. 333 din OUG nr. 57 / 2019, hotărârea consiliului local nr. 65/27.06.2019 a aprobat închirierea prin licitație publică a spațiilor disponibile din imobilul situat în strada Poenaru Brdea nr. 12 pentru desfășurare activități medicale și/sau conexe actului medical, inclusiv a spațiilor de mai sus. Termenul de închiriere stabilit prin HCL nr.65/27.06.2019 va fi de 10 ani, cu drept de prelungire cu jumătate din durata inițială, dacă se respectă clauzele contractuale. Prețul de pornire al licitației este cel stabilit prin hotărârile anuale de consiliu local, de aprobare a taxelor și impozitelor.

Conform HCL 65/27.06.2019, Spitalul Municipal Campulung, în calitate de titular al dreptului de administrare, va încasa o cota - parte de 50 % din nivelul chiriei, restul urmand a se face venit la bugetul local al Municipiului Campulung.

Prețul minim al închirierii este de 33 lei /mp.

Garantia de participare este de : 2500 lei pentru lotul nr. 1 și 5000 lei pentru lotul nr. 2. Costul documentației este de 200 lei.

Termenul de plată a chiriei este cel tarziu în ultima zi a lunii pentru luna urmatoare.

În cazul în care termenul de plată al chiriei este depășit, locatorul va percepe penalități de 2% pe lună.

Pentru spațiile închiriate în urma licitației, prețul chiriei va fi indexat cu indicele de inflație lunar, raportat de INS.

### **D. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere bunuri proprietate publică și justificarea alegerii procedurii**

Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică este licitația.

Locatorul are obligația de a atribui contractul de închiriere prin aplicarea procedurii licitației, conform articolului 362 alin. (3) raportat la articolul 333 alin. (5) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ.

### **E. Durata estimată a închirierii**

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică / privată se va încheia pe o perioadă de 10 ani, începând de la data semnării lui.

Contractul de închiriere de bunuri proprietate privată poate fi prelungit cu jumătate din durata inițială, prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, dacă au fost respectate clauzele contractuale pe parcursul de derulării contractului.

### **F. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere**

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, precum și OG 70/2002 privind administrarea unitatilor sanitare publice de interes județean și local, respectiv art. 1(1) schimbarea destinației sau înstrăinarea bazei materiale a unităților sanitare publice se poate face în condițiile legii și numai cu aprobarea Ministerului Sănătății. Actele de înstrăinare sau de schimbare a destinației bazei materiale a unităților sanitare publice, fără aprobarea Ministerului Sănătății, sunt nule. Asadar, termenul pentru realizarea procedurii de închiriere se va realiza într-un termen de maxim 90 zile de la data obținerea aprobarilor de la Ministerul Sanatatii.

### **G. Avizul obligatoriu al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului închirierii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz**

Nu este cazul

### **H. Avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul închirierii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode**

Nu este cazul



Președinte de ședință,  
Marin STANCIU

Anexa nr. 3 la HCL nr. 136 din 23.12.2019

## CAIET DE SARCINI

privind închirierea

unor spatii situate in Municipiul campulung , strada Penaru bordea nr. 12, judetul Arges

### A. Informații generale privind obiectul închirierii

#### A. 1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Spațiul care se propune a se închiria se află situat în Municipiul Câmpulung, județul Argeș, str. Poenaru Bordea nr. 12 și se află în zona centrală a Municipiului Câmpulung.

Suprafetele care se propun a se inchiria sunt:

- I . LOTUL 1: 32,50 mp
- Camera nr. 12= 32,50 mp
  
- II. LOTUL 2 : 74,97 mp
- Camera nr. 13 = 24,62 mp
- Camera nr. 14 = 23,42 mp
- Camera nr. 16 = 4,02 mp
- Camera nr. 17 = 13,89 mp
- Camera nr. 18 = 9,02 mp

Imobilul în care se află spațiul care se va închiria are regim de înălțime P+2, are structura de rezistență din stâlpi și grinzi din beton armat, pereți din zidărie de cărămidă, planșee din beton armat, acoperiș tip șarpantă din lemn, cu învelitoare din țiglă.

Starea de întreținere a spațiilor este satisfăcătoare.

#### A. 2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Închirierea spațiilor situate la etajul 2 al imobilului situat în Municipiul Câmpulung, județul Argeș, str. Poenaru Bordea nr. 12 se face în vederea desfășurării activități medicale / conexe actului medical.

#### A. 3. Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către locator privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul închirierii

Odată cu situația creată pe planul dezvoltării economico-sociale după accesarea României în UE, activitatea autorităților administrației publice, pe lângă sarcinile de administrare propriu-zise



stabilite prin actele normative specifice, urmează să fie caracterizată și de adoptarea și aplicarea unui management economic bazat pe o eficiență sporită, care se referă și la modul în care sunt administrate și exploatate valorile materiale reprezentând bunurile din domeniul public, în folosul general al cetățenilor. Spitalul Municipal Câmpulung, în calitatea lui de administrator al bunurilor domeniului public și privat al municipiului, are obligația să acționeze în mod concret pentru asigurarea îndeplinirii, la nivelul pretins, a acestei funcțiuni.

În acest context, se înscrie și necesitatea asigurării gestionării, administrării și exploatării bazate pe eficiență și profesionalism, a spațiilor / suprafețelor de teren din proprietatea unităților administrativ-teritoriale.

În situația actuală, spațiile propuse spre închiriere nu aduc niciun folos pentru Consiliul local, pentru spital și implicit nici pentru cetățenii municipiului, ele nefiind exploatate sau gospodărite în mod eficient.

Dezvoltarea investițiilor locale presupune crearea unui climat care să atragă și investiții externe, ceea ce va avea un impact pozitiv asupra comunității, prin creșterea ofertei de noi locuri de muncă direct create, creșterea veniturilor spitalului și Consiliului Local prin încasarea chiriilor rezultate din închirierea acestor spații, etc.

Din punct de vedere economic și social, închirierea spațiului situat la parterul imobilului situat în Câmpulung, județul Argeș, spațiile care se închiriază se află la etajul 2 al imobilului situat în str. Poenaru Bordea nr. 12 și se află în zona centrală a Municipiului Câmpulung, va conduce la atragerea unor fonduri suplimentare, fiind o sursă de venituri proprie din care spitalul poate asigura fondurile necesare desfășurării activității.

Desfășurarea activităților medicale/ conexe actului medical în imobilul închiriat se va face numai după obținerea tuturor avizelor, acordurilor necesare, acestea fiind obținute prin grija și pe cheltuiela chiriașului.

## **B. Condiții generale ale închirierii**

### **B. 1. Regimul bunurilor proprii, inclusiv bunurile utilizate de chiriaș în derularea închirierii :**

#### **Lotul I**

- Camera nr. 12 = 32,50 mp

#### **Lotul II**

- Camera nr. 13 = 24,62 mp
- Camera nr. 14 = 23,42 mp
- Camera nr. 16 = 4,02 mp
- Camera nr. 17 = 13,89 mp
- Camera nr. 18 = 9,02 mp

De asemenea, sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul închirierii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor realizate de chiriaș, care vor intra gratuit în proprietatea locatorului;

Bunuri proprii – bunurile care au aparținut chiriașului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii și care la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică rămân în proprietatea chiriașului.

### **B. 2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare**

Chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata derulării contractului.

Chiriașul are obligația de a încheia contracte cu agenții economici autorizați pentru reciclarea materialelor, are obligația de a respecta legislația în vigoare privind nivelul zgomotului produs de activitatea proprie în imediata apropiere a clădirilor învecinate.

În caz de nerespectare, autoritatea publică locală va fi îndreptățită să aplice legislația în domeniu pentru care are atribuții, fără a se ține cont că este parte contractantă.

Obligațiile de mediu trec în sarcina chiriașului începând cu data semnării contractului de închiriere.

Prin urmare, toate obligațiile referitoare la interdicțiile de poluare a aerului, solului și păstrarea/ameliorarea aspectului general al mediului cu încadrarea în înfățișarea generală a zonei, privesc în exclusivitate chiriașul.

### **B. 3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență**

Chiriașul se obligă să asigure pe întreaga durată a contractului de închiriere, întreținerea și exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a spațiului ce face obiectul închirierii.

### **B. 4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat**

Chiriașul nu are dreptul să subînchirieze spațiul ce face obiectul închirierii.

### **B. 5. Durata închirierii**

Durata propusă a închirierii este de 10 ani, începând de la data de semnării contractului de închiriere, cu posibilitate de prelungire cu jumătate din durata inițială, prin acordul de voință al părților, încheiat în forma scrisă, dacă au fost respectate cluzele contractuale pe parcursul derulării contractului.

Prin stabilirea unei durate mari a contractului de închiriere a bunului se oferă chiriașului siguranța exploatării bunului și desfășurării activității pe toată perioada acestuia ceea ce poate implica efectuarea unor investiții constând în lucrări de dotări și modernizări, care ar putea asigura în final condiții mai bune de exploatare și de folosire a acestuia.

Pe de altă parte, o durată excesiv de mare a contractului de închiriere obligă autoritatea locală în calitate de locator, la păstrarea, în mare parte, a condițiilor de contractare și regulilor stabilite la data încheierii acestuia prin documentele contractului, îngrădind drepturile autorităților locale de a modifica substanțial prevederile contractului de închiriere în raport cu noile situații de piață create pe parcursul derulării acestuia.

Având în vedere cele menționate mai sus precum și politica autorității locale de a asigura o siguranță și stabilitate optimă în condiții cât mai bune pentru promovarea unor măsuri concrete în administrarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului, se estimează ca optimă stabilirea unei durate a contractului de închiriere pe o perioadă de 10 ani, cu posibilități de prelungire, cu jumătate din durata inițială, prin acordul de voință al părților, încheiat în forma scrisă, dacă au fost respectate cluzele contractuale pe parcursul derulării contractului.

### **B. 6. Prețul minim al închirierii**

Potrivit celor prevăzute de art. 333 din OUG nr. 57 / 2019, hotărârea consiliului local de aprobare va cuprinde și prețul minim al închirierii.

Pretul minim al închirierii este de 33 lei/mp pentru spațiile de mai sus, pentru spațiile în folosința comuna (holuri, spații sanitare, etc.), pretul este 12 lei/mp.

Termenul de plată a chiriei este data de ultima zi din luna, pentru luna următoare.

În cazul în care termenul de plată al chiriei este depășit, locatorul va percepe penalități de 2% pe lună.

Pentru spațiile închiriate în urma licitației, prețul chiriei va fi indexat cu indicele de inflație lunar, raportat de INS.

#### **B. 7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator**

Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului, pe format de hârie, contra cost, la o valoare de 200 lei.

Contravaloarea documentației de atribuire nu se restituie.

Garanția de participare la procedură este de 2500 lei, reprezentând contravaloarea a două chirii minime pentru lotul nr. 1 și respectiv 5.000 lei pentru lotul nr. 2 ce se vor constitui odata cu depunerea ofertei.

Garanția de participare la procedură se va transforma în garanție de bună executie a contractului pentru ofertantul declarat câștigător, iar pentru cel declarat respins, garanția de participare la procedură se va restitui.

#### **B. 8. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, cum sunt :**

- **protejarea secretului de stat** : nu este cazul
- **materiale cu regim special** : nu este cazul
- **condiții de siguranță în exploatare** : În acest sens chiriașul va obține toate autorizațiile prevăzute de lege pentru activitatea desfășurată
- **condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național** : nu este cazul
- **protecția mediului** : obligații referitoare la interdicțiile de poluare a aerului, solului și păstrarea/ameliorarea aspectului general al mediului cu încadrarea în înfățișarea zonei, privesc în exclusivitate chiriașul
- **protecția muncii** : responsabilitățile privind respectarea prevederilor legale din actele normative referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii revin în totalitate chiriașului.
- **condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte** : nu este cazul.

#### **C. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele**

Perioada de valabilitate a ofertelor : 90 zile începând cu data stabilită pentru depunerea acestora.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate privată sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al prețului închirierii – pondere 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – pondere 40%
- c) protecția mediului înconjurător – 20%.

#### D. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate privată

Încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriaș;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către chiriaș;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) alte clauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

În cazul prelungirii contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

În situația prevăzută la lit. c), locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere de bunuri proprietate publică și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatorului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de chiriaș ca urmare a situației dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata.



Președinte de sedință,  
**Marin STANCIU**

FIȘA DE DATE

privind închirierea unor spații situate în Municipiul Câmpulung, strada Poenaru Bordea nr. 12, județul Argeș

Conținutul fișei de date

**A. Informații generale privind locatorul: SPITALUL MUNICIPAL CAMMPULUNG , cu sediul in municipiul Campulung , judetul Arges , strada Dr. Costea nr. 8, CUI 4756466, telefon : 0248 510100, int: 102 sau 130, fax : 0248 511860, e-mail : [spital.campulung@gmail.com](mailto:spital.campulung@gmail.com), persoane de contact: Florea Petrina – consilier juridic, Stoica Virgil- Sef Birou achizitii contractare.**

**B. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere**

Închirierea se organizează raportat la prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

Procedura de atribuire a contractului de închiriere este licitația, desfășurată în condițiile stabilite de art. 332 și următoarele din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ.

Licitatia se desfășoară numai dacă sunt depuse cel puțin 2 (două) oferte valabile, in conformitate cu prevederile art. 335 alin. (15) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație **nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile**, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, în conformitate cu prevederile art. 336 alin. (18), alin. (29) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă, în conformitate cu prevederile art. 341 alin. (27) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

Solicitantul se obligă să depună garanția de participare la procedură de 2500 lei pentru lotul 1, respectiv 5000 lei pentru lotul 2, reprezentând contravaloarea a două chirii minime, odata cu depunerea ofertei.

Dovada constituirii garanției de participare la procedură se va depune in plicul cu oferta . Ofertantului declarat necastigator i se va restitui garantia de participare, iar ofertantului castigator nu i se va restitui garantia de participare si se va transforma în garantie de buna executie a

Documentația de atribuire se ridică contra cost la prețul de 200 lei de la Spitalul Municipal Câmpulung – Compartiment Juridic / Birou achizitii contractare.

Costul documentației poate fi achitat prin depunere la casieria unității sau prin virament bancar.

Licitația se va desfășura la Spitalul Municipal Câmpulung, str. Dr. Costea nr.8, sediul administrației, județul Argeș.

Ofertele cu documentația solicitată se depun la secretariatul Spitalului Municipal Campulung din Str.Dr. Costea nr.8, Câmpulung, județul Argeș până la data de \_\_\_\_\_ 2019, ora \_\_\_\_\_.

Licitația va avea loc pe data de \_\_\_\_\_ 2019, ora \_\_\_\_\_, la sediul administrației Spitalului Municipal campulung, strada Dr. Costea nr. 8.

Data limită pentru solicitarea clarificărilor referitoare la documentația solicitată este \_\_\_\_\_ 2019.

### **C. Caietul de sarcini**

Caietul de sarcini este prevăzut în anexa nr. 1.

### **D. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registru, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.**

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru un lot.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la art. 336 alin. (15) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 336 alin. (15) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 336 alin. (1) - (13) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Prețul ofertei se prezintă în lei.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile de la data depunerii.

#### **Cerințe pentru calificarea ofertanților**

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Astfel, ofertanții trebuie să prezinte următoarele documente :

de stat, (formulare tip eliberate de autoritățile competente ), valabile la data desfășurării licitației.

2. Documente care dovedesc înregistrarea:

- pentru persoane juridice române – Certificat emis de Registrul comerțului de pe lângă Camera de comerț și industrie națională și teritorială
- pentru persoane juridice străine – documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

3. Documente care dovedesc capacitatea economico-financiară – bilanțul contabil la 31.12. a anului precedent, vizat și înregistrat de organele competente sau după caz orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

4. Scrisoare de înaintare - Formular F1

5. fișa informații generale – Formular F2

6. formular de ofertă – Formular F 3

6. declarație de participare – Formular F4

7. acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini

8. declarație pe propria răspundere privind protecția mediului – Formular F5

9. Imputernicire pentru participare la licitație – Formular F6

10. dovada constituirii garanției de participare

11. Descrierea activității pe care intenționează să o desfășoare.

#### **E. Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor**

Valoare maximă pe care o poate obține o ofertă este de 100 puncte.

Punctaj total = Punctaj criteriu chirie + Punctaj criteriu capacitate economico-financiară + Punctaj criteriu protecția mediului înconjurător.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate privată sunt următoarele:

##### **a) cel mai mare nivel al chiriei – pondere 40%**

Algoritm de calcul a punctajului acordat :

a) pentru cel mai ridicat nivel al chiriei oferat se acordă maximul de puncte (40);

b) pentru un alt preț decât cel prevăzut la litera a), dar nu mai mic de valoarea minimă prevăzută în documentația de atribuire în lei, punctajul se acordă astfel :

punctajul ofertant n = (nivelul chiriei al ofertantului n / nivelul cel mai ridicat al chiriei ofertat) x numărul maxim de puncte acordat criteriului

##### **b) capacitatea economico-financiară a ofertanților raportat la nivelul cifrei de afaceri pe ultimul an calendaristic încheiat – pondere 40%**

Algoritm de calcul a punctajului acordat :

a) pentru cel mai ridicat nivel al cifrei de afaceri se acordă maximul de puncte (40);

b) pentru un alt nivel al cifrei de afaceri decât cel prevăzut la litera a), punctajul se acordă astfel :

punctajul ofertant n = (nivelul cifrei de afaceri al ofertantului n / nivelul cifrei de afaceri cel mai mare ) x numărul maxim de puncte



c) Protecția mediului înconjurător – 20 %.

Ofertantul va avea în vedere măsuri de protecția mediului înconjurător, corelate cu activitate economică pe care dorește să o desfășoare.

Algoritm de calcul a punctajului acordat :

a) pentru cel mai mare număr de măsuri de protecția mediului înconjurător se acordă maximum de puncte (20);

b) pentru un număr de măsuri de protecția mediului înconjurător decât cel prevăzut la litera a), punctajul se acordă astfel :

punctajul ofertant n = (numărul de măsuri de protecția mediului al ofertantului n / cel mai mare număr de măsuri de protecția mediului înconjurător ofertat) x numărul maxim de puncte

În urma evaluării și acordării punctajului pentru ofertă, se va întocmi un clasament în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, fiind declarat câștigător ofertantul care a obținut punctajul cel mai mare.

În caz de egalitate, diferențierea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul cel mai mare nivel al chiriei ofertat, fiind declarat câștigător ofertantul care a obținut cel mai mare punctaj la acest criteriu.

În cazul în care și după aplicarea acestei diferențiere nu se poate stabili câștigătorul, o nouă departajare se va face între ofertanții care au valori egale, atât la punctajul total, cât și la punctajul aferent criteriului 1 (cel mai mare nivel al chiriei), fiind declarat câștigător ofertantul care a obținut cel mai mare punctaj la criteriul 2 (capacitatea economico-financiară a ofertanților).

În cazul în care nici după această ultimă diferențiere nu se poate stabili ofertantul câștigător, se va face o nouă diferențiere ținând cont de punctajul obținut la aplicarea criteriului 3 (protecția mediului înconjurător), fiind declarat ofertantul care a obținut cel mai mare punctaj la acest criteriu (protecția mediului înconjurător).

În cazul după aplicarea tuturor modalităților de diferențiere nu se poate stabili ofertantul câștigător, procedura se anulează și se va relua în condițiile legislației în vigoare.

## **F. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac**

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ, respectiv a Legii privind contenciosul administrativ nr. 554 / 2004.

## **G. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii**

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului de închiriere.

privind Codul administrativ, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese prevăzute mai sus se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, în situația prevăzută la art. 344 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile art. 344 alin. (3).

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

### **Conținutul contractului de închiriere de bunuri proprietate publică**

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică trebuie să conțină partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor închirierii prevăzute în caietul de sarcini.

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică va cuprinde drepturile și obligațiile locatorului și chiriașului.

Raporturile contractuale dintre locator și chiriaș se bazează pe principiul echilibrului financiar al închirierii între drepturile care îi sunt acordate chiriașului și obligațiile care îi sunt impuse.

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între locator și chiriaș.

În contractul de închiriere de bunuri proprietate publică trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiriaș în derularea închirierii, respectiv:

- a) Bunuri de retur :
- Camera nr. 12= 32,50 mp
- Camera nr. 13 = 24,62 mp
- Camera nr. 14 = 23,42 mp
- Camera nr. 16 = 4,02 mp
- Camera nr. 17 = 13,89 mp
- Camera nr. 18 = 9,02 mp

De asemenea, sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul închirierii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor realizate de chiriaș, care vor intra gratuit în proprietatea locatorului;

- b) Bunuri proprii – bunurile care au aparținut chiriașului și au fost utilizate de către acesta

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

### **Drepturile și obligațiile chiriașului**

În temeiul contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, chiriașul dobândește dreptul de a folosi, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică / privată ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

Chiriașul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv produsele bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică.

Chiriașul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de închiriere de bunuri proprietate publică și în acord cu prevederile legale specifice bunului închiriat.

Chiriașul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

- a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
- b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

Chiriașul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică / privată.

În temeiul contractului de închiriere de bunuri proprietate publică / privată, chiriașul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate publică / privată care fac obiectul închirierii.

Din garanția de buna execuție se vor reține, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate locatorului de către chiriaș, în baza contractului de închiriere de bunuri proprietate publică.

Chiriașul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de închiriere de bunuri proprietate publică.

La încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, chiriașul este obligat să restituie, pe bază de proces-verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

În condițiile încetării contractului de închiriere de bunuri proprietate publică / privată din alte cauze decât prin ajungere la termen, forță majoră sau caz fortuit, chiriașul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate publică, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

În cazul în care chiriașul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt locatorul, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

### **Drepturile și obligațiile locatorului**

- (2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a chiriașului și în condițiile stabilite în contractul de închiriere de bunuri proprietate publică / privată.
- (3) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe chiriaș în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere de bunuri proprietate publică / privată.
- (4) Locatorul este obligat să notifice chiriașul apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
- (5) Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere de bunuri proprietate publică, în afară de cazurile prevăzute de lege.
- (6) Locatorul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, cu notificarea prealabilă a chiriașului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.
- (7) Chiriașul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de locator, fără a putea solicita încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică.
- (8) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică / privată îi aduce un prejudiciu, chiriașul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.
- (9) În caz de dezacord între locator și chiriaș cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către chiriaș.

### **Încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică**

(1) Încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator; În acest caz, locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere de bunuri proprietate publică și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către chiriaș;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

În cazul prelungirii contractului de închiriere de bunuri proprietate publică / privată, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică / privată sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatorul dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de chiriaș ca urmare a situațiilor prevăzute mai sus.

încetare a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Radierea din cartea funciara a dreptului de închiriere în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la alin. (1) lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a locatorului sau chiriașului, iar în situația prevăzută la alin. (1) lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la închiriere a chiriașului.

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

1. la expirarea duratei stabilite prin contractul de închiriere, în cazul în care părțile nu convin în scris prelungirea acestuia în condițiile legii;
2. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
3. la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
4. alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

#### **H. Natura și cuantumul garanțiilor**

Garanția de participare la procedură pentru lotul nr. 1 este de 2500 lei și pentru lotul nr. 2 este de 5000 lei, reprezentând contravaloarea a două chirii minime. Dovada constituirii garanției de participare se va depune în plicul cu oferta.

Garanția de participare la licitație nu se restituie în situația în care câștigătorul licitației refuză încheierea contractului de închiriere în perioada stabilită de locator.

Pentru ofertantul care a fost declarat necastigator garanția se restituie, iar pentru cel declarat castigator aceasta se transformă în garanție de buna executie a contractului și va rămâne în contul spitalului pe toată perioada derulării contractului.

Costul documentației de atribuire este de 200 lei.

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul locatorului sub

.....  
(denumirea/numele)

nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....

(denumirea locatorului și adresa completă)

Ca urmare a anunțului din ..... (ziua/luna/anul), publicat în ..... privind închirierea spațiului din Municipiul Câmpulung, str. ...., nr. ...., județul Argeș, noi ..... (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

- plic sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

## OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

## INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon: ..... Fax: ..... E-mail:  
.....

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare: (număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiect de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

| Anul         | Cifra de afaceri anuală<br>(31.12.)<br>- lei - | Cifra de afaceri anuală<br>(31.12.)<br>- echivalent euro - |
|--------------|--|--|
| 1.           |  |  |
| 2.           |  |  |
| 3.           |  |  |
| Media anuală |  |  |

Data completării: .....

\_\_\_\_\_ (Nume, prenume)

\_\_\_\_\_ (Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Nr. .... din .....

## FORMULAR DE OFERTĂ

pentru licitația publică pentru închirierea spațiului situat în Municipiul Câmpulung, str.  
 ....., județul Argeș în vederea desfășurării de  
 activități economice

- După examinarea anunțului din data de \_\_\_\_\_ și a caietului de sarcini, cât și a instrucțiunilor pentru ofertanți, pus la dispoziția noastră de către instituția dumneavoastră, oferim, în speranța închirierii imobilului \_\_\_\_\_ pe durata a \_\_\_\_ de ani, suma de \_\_\_\_\_ (în cifre și litere) lei / an, respectiv \_\_\_\_\_ (în cifre și litere) lei / lună.
- Ne obligăm să menținem oferta pentru o perioadă de 90 de zile, începând cu data deschiderii ofertelor, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Dată azi : \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului \_\_\_\_\_ reprezentată

prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_

Semnătura / Ștampila,



## OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele

## DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

1. Subsemnatul .....(numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru închirierea spațiului situat în ....., la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea locatorului), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației \_\_\_\_\_;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat locatorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră

Data completării: .....

\_\_\_\_\_ (Nume, prenume)

\_\_\_\_\_ (Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

**OPERATORUL ECONOMIC**

.....

(denumirea/numele)

Nr. .... din .....

**DECLARAȚIE**  
**privind protecția mediului**

Subsemnat(ul)/a ..... reprezentant legal al .....,  
participant la procedura de închiriere a imobilului situat în

.....  
.....

.....DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals în declaratii, că, pe parcursul indeplinirii contractului,  
vom respecta reglementările nationale de mediu si standardele UE în domeniu.

Data completării: .....

\_\_\_\_\_ (Nume, prenume)

\_\_\_\_\_ (Funcție)

\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată și ștampila)

## OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Nr. .... din .....

## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în ..... înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentata legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., sa ne reprezinte la procedura de închiriere a spațiului situat în Municipiului Câmpulung, str. ...., nr. ...., județul Argeș organizată de Municipiul Câmpulung, în calitate de locator

În îndeplinirea mandatului sau, împuternicitul va avea următoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa în legatura cu participarea la procedura susmenționată;
2. Sa participe în numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau în urma desfasurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare în timpul desfasurarii procedurii.
4. Sa depuna în numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: Împuternicirea va fi însoțita de o copie dupa actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate)

Data completării : .....

\_\_\_\_\_ (Nume, prenume)

\_\_\_\_\_ (Funcție)

\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată și ștampila)

  
**Președinte de ședință,**  
**Marin STANCIU**

